****



**440114 Satu Mare P-ta Jean Calvin 10, Tel / fax 0261716123**

e-mail: [licartasatumare@yahoo.com](mailto:licartasatumare@yahoo.com); [www.aurelpoppsm.ro](http://www.aurelpoppsm.ro)

Aprobat în CA din data de 23.09.2020

**PLAN OPERAȚIONAL**

**AN ȘCOLAR 2020-2021**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Direcţii de acţiune** | **Opţiuni strategice** | **Domenii** | **Măsuri** | | **Rezultate** | **Termen** | |
| **Ţinta strategică** | **Dezvoltarea unui management eficient la nivelul fiecărei instituţii şcolare** | | | | |  | |
| **Management** | Obiective strategice | Eficienţă, eficacitate, efectivitate şi economicitate în managementul instituţional; | | | |  | |
| Crearea condiţiilor optime şi de securitate a muncii; | | | |  | |
| Creşterea responsabilităţilor privind managementul calităţii la nivelul structurii de conducere şi al persoanelor; | | | |  | |
| Definirea şi analiza nevoilor de educaţie ca demersuri indispensabile managementului strategic şi proiectării pedagogice eficiente. | | | |  | |
| *Indicatori* | *Îmbunătăţirea serviciilor manageriale cu 10%* | | | |  | |
| Proiectare | Elaborarea strategiilor de realizare a politicilor educaţionale | Elaborarea strategiei  Elaborarea planului managerial; | | Documente manageriale | Septembrie 2020 | |
| Organizare | Propunerea spre aprobarea consiliului de administraţie a documentelor de organizare | Planul managerial;  Bugetul instituţiei;  Planul de actiuni în vederea desfășurării procesului de învățământ în system on-line | | Documente manageriale aprobate | Septembrie 2020 | |
| Organizarea activităţii personalului instituţiei | Corelarea necesarului de personal din cadrul instituţiei cu planul managerial;  Repartizarea sarcinilor şi responsabilităţilor conform procedurilor operaționale;  Repartizarea resurselor financiare şi materiale;  Delegarea autorităţii; | | Proceduri, încadrare optimă | Septembrie 2020 | |
| Managementul resurselor umane | Gestionarea bazei de date privind cadrele didactice calificate angajate; | | Situaţie clară a încadrării | Permanent | |
| Coordonare | Resurse umane | Coordonarea recrutării, selectării şi promovării personalului; | | Resursă umană motivată |  | |
| Curriculum | Coordonarea implementării curriculumului şi a atingerii standardelor naţionale; | | Ridicarea standardelor | Permanent | |
| Examene naţionale | Coordonarea examenelor, a evaluărilor naţionale şi a concursurilor şcolare desfășurate | | Evaluări corecte |  | |
|  |  | Activităţi educative / artisitce | | Coordonarea desfăşurării activităţilor educative respective artisitce cu respectarea procedurilor în timpul pandemiei | Activităţi educative eficiente | | Permanent | |
| Antrenare/Motivare | Exemple de bune practici | | Facilitarea schimbul de informaţii şi a exemplelor de bune practici; Organizare de simpozioane/ prezentări/ expoziții/ recitaluri | Diseminare | | Permanent | |
| Consiliere | | Consultarea şi consilierea personalul; | Persoane consiliate | | Permanent | |
| Lucrul în echipă | | Promovarea lucrul în echipă şi a unui stil de muncă cooperant; realizarea de echipe pe probleme ale instituției; | Conducere operativă | | Permanent | |
| Creativitate | | Sprijinirea iniţiativelor şi stimularea creativităţii colaboratorilor; | Eficienţă | | Permanent | |
| Dezvoltarea de conţinut educaţional, inclusiv în format digital; | Materiale didactice | | Permanent | |
| Monitorizare/Control/Evaluare | Monitorizare | | Monitorizarea activităţii personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic; | Preîntâmpinarea eşecurilor | | Permanent | |
| Control | | Controlul îndeplinirii responsabilităţilor; | Management  eficient | | Permanent | |
| Evaluare | | Elaborarea raportul anual privind starea învăţământului la modul general respectiv vocațional artistic pe baza rapoartelor realizate; | Feed-back | | Octombrie 2020 | |
| Organizarea de activităţi de formare în colaborare cu instituţii abilitate pe baza constatărilor şi în urma inspecţiilor efectuate; | Competenţe dobândite/ dezvoltate | | Permanent | |
| **Ţinta strategică** | **Creşterea eficienţei în alocarea şi exploatarea resurselor** | | | | | |  | |
| **Resurse** | Obiective strategice | Compatibilizarea nevoilor de formare profesională iniţială cu resursele existente | | | | | Permanent | |
| Dezvoltarea competenţelor acţionale în condiţiile vieţii reale, pentru formatori şi formabili | | | | | Permanent | |
| Valorificarea şi dezvoltarea resurselor existente | | | | | Permanent | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Direcţii de acţiune** | | **Opţiuni strategice** | **Domenii** | **Măsuri** | **Rezultate** | **Termen** |
|  | |  | Reconsiderarea politicilor privind fluxurile de elevi cu referire la factorii demografici şi sociali, intrările şi ieşirile de elevi, evoluţia calitativă a acestora | | | Permanent |
| Dezvoltarea politicilor de atragere sau/şi menţinere a personalului didactic şi a specialiştilor cu competenţe superioare în sistem | | | Permanent |
| *Indicatori* | *Creşterea cu 10% a numărului cadrelor didactice participante la cursuri de formare continuă* | | |  |
| *Dezvoltarea cu 5% a bazei materiale digitale* | | |  |
| Pregătire profesională | Asigurarea dezvoltării profesionale | Identificarea nevoii de formare/perfecţionare; | Bază de date şi analiză de nevoi | Octombrie 2020 |
| Facilitarea accesului la forme de pregătire variate; perfecționarea cadrelor didactice în vederea prădării în system on-line | Ofertă de formare diversificată | Permanent |
| Îmbunătăţirea competenţelor de formare a profesorilor, personalului auxiliar; | Personal format |  |
| Elaborarea de instrumente de promovare a  calităţii şi accesibilitatăţii la educaţie şi formare profesională; | Instrumente de lucru | Permanent |
|  |  |  |
| Mentorarea debutanţilor de către director şi membri comisiilor metodice; | Debutanţi integraţi | Permanent |
| Formarea continuă a cadrelor didactice | Asigurarea performanţei în educaţie | Învăţământ digitalizat prin utilizarea echipamentului IT din dotarea unității;  Folosirea platformelor digitale pentru predare | Învăţământul optimizat | Permanent |
| Curriculum adecvat formării inovative, creative şi formării de competenţe; | Oferte de formare variate | Permanent |
| Pedagogie modernă, optimizarea relaţiei cu părinţii, elevii şi cu autorităţile locale; Implementarea catalogului virtual | Participare la viaţa şcolii | Permanent |
| Actualizarea cunoaşterii în aria curriculară a disciplinei; | Cadre didactice informate | Permanent |
| Implementarea instrumentelor | Eficientizarea | Promovarea şi implementarea sistemelor digitale | Învăţământ | Permanent |
|  | moderne | | instrumentelor digitale | colaborative online, instrumentelor si serviciilor electronice participative la iniţiative publice sau guvernamentale; Susţinerea metodelor inovative de integrare a resurselor educaţionale de tip web 2.0 şi a resurselor educaţionale deschise în procesul de învăţare; | modern |  |
| Publicarea şi diseminarea patrimoniului cultural digital al României: biblioteci publice, muzee, obiective culturale. Asigurarea accesului facil la informaţii culturale on-line; | Surse de informare | **Permanent** |  |  |  |  |
| Asigurarea, în colaborare cu instituţii interesate, de programe de formare continuă a profesorilor pentru convergenţa cu ritmul tehnologic; | Oferte de formare variate şi actuale | **Permanent** |
| Susţinerea organizării concursurilor naţionale de conţinut digital educaţional; | Existenţa competiţiei digitale | **Permanent** |
| Susţinerea informatizării complete a unităţilor educaţionale şi serviciilor administrative din învăţământ la toate nivelurile; | Activităţi eficiente, baze de date actualizate | **Permanent** |
| Creare de noi oportunităţi de învăţare cu mijloace informatice | | Informatizare | Sisteme multimedia, softuri educaţionale şi reţele de date; | Cunoaşterea de tehnologii înalte | **Permanent** |
| Multiplicarea canalelor de comunicare cu instituţiile interesate; | Comunicare  eficientă | **Permanent** |
| Dezvoltarea informaticii de gestiune în administrare a şcolii; | Activitate administrativă eficientă |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Direcţii de acţiune** | **Opţiuni strategice** | **Domenii** | **Măsuri** | **Rezultate** | **Termen** |
| **Ţinta strategică** | **Fundamentarea actului educaţional pe baza nevoilor de dezvoltare personală din perspectiva obiectivelor din „Strategia Europa 2020”** | | | |  |
| **Curriculum** | Obiective strategice | Asigurarea unei oferte educaţionale individualizate, bazate pe egalitate şi echitate în dobândirea valorii adăugate | | |  |
| Dezvoltarea armonioasă a personalităţii umane şi a competenţelor acţionale: profesionale, sociale, metodice, personale | | |  |
| Alternarea responsabilă a rolurilor de subiect – obiect al educaţiei în triada: predare – învăţare – evaluare | | |  |
| Obţinerea unor performanţe înalte cu elevii şi asigurarea succesului elevilor în evoluţia şcolară şi inserţia socio-profesională | | |  |
| *Indicatori* | *Creşterea cu 5% a elevilor participanți la concursuri naționale și internaționale* | | |  |
| *Reducerea numărului de absenţe cu 5%* | | |  |
| Acces egal la educaţie de calitate, reducerea ratei de părăsire timpurie a şcolii | Politici de incluziune şi  practici incluzive | Prevenirea şi corectarea părăsirii timpurii a şcolii; | Creşterea timpului petrecut în şcoală | Permanent |
| Creşterea atractivităţii sistemului de educaţie şi formare profesională; | Solicitări de includere în sistem | Permanent |
| Creşerea participării la învăţarea pe tot parcursul vieţii, îmbunătăţirea abilităţilor şi competenţelor forţei de muncă, şi îmbunătăţirea relevanţei pentru piaţa muncii şi a calităţii sistemelor de educaţie şi formare profesională | Relaţionare pentru învăţare | Strategie de învăţare pe tot parcursul vieţii, în colaborare cu partenerii sociali; | Tineri dornici de învăţare | Permanent |
| Dezvoltarea competenţelor cheie şi  transversale la toate nivelurile educaţionale şi crearea de rute de formare flexibile în interiorul sistemului de educaţie şi formare profesională vocațional artistice, precum şi între sistemul de educaţie şi piaţa muncii; | Competenţe crescute | Permanent |
| Adaptarea educaţiei şi formării profesionale la cerinţele pieţei muncii, creşterea relevanţei | Sistem educaţional | Permanent |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | ofertei de educaţie şi formare profesională prin anticiparea nevoilor pieţei muncii şi corelarea ofertei cu cererea; | diversificat corelat cu piaţa muncii | Permanent |
| Promovarea parteneriatelor/reţelelor în rândul partenerilor sociali, companii şi furnizorilor de formare profesională; | Implicarea partenerilor sociali în actul educaţional | Permanent |
| Sprijinirea învăţării pe tot parcursul vieţii, prin dezvoltarea şi punerea în aplicare a programelor de învăţare în contexte nonformale; | Competenţe transversale dobândite | Permanent |
| Dezvoltarea infrastructurii de educaţie şi formare profesională | Nivel clasa pregătitoare | Dezvoltarea infrastructurii pentru a asigura accesul la educaţia; | Integrarea timpurie în sistemul educaţional | Permanent |
| Nivel primar şi gimnazial | Îmbunătăţirea accesului la educaţie şi formare de calitate pentru copiii cu aptitudini artistice, prin facilităţi de transport şcolar; | Învăţământ de  calitate | Permanent |
| Nivel gimnazial, liceal | Modernizarea şi dezvoltarea infrastructurii, a dotării cu materiale și instrumente de specialitate; | Învăţământ vocațional artistic de calitate | Permanent |
| Baza materială | Modernizarea şi dezvoltarea educaţiei şi formării profesionale prin intermediul infrastructurilor şi resurselor educaţionale îmbunătăţite (incluzând resurse TIC, laboratoare, ateliere) accesibile tuturor; Asigurarea de tablete într-un număr cît mai mare elevilor care nu dețin aparate in vederea desfășurării învățământului în sistem on-line | Punerea în practică a achiziţiilor teoretice | Permanent |
| Realizarea bazei de date electronice pentru bibliotecile şcolare; Realizarea bazei de date cu privire la de deținere echipament digital și conexiune la internet | Surse de informare | Permanent |
| Dezvoltarea creativităţii elevilor şi a capacităţii lor de inovare | Achiziţii | Achiziţii culturale, de cunoştinţe tehnologice; | achiziţiilor în contexte noi | Permanent |
|  |  | Formarea deprinderilor pentru o viaţă sănătoasă, pentru sport, pentru mediu; | Tineri educaţi pentru o viaţă sănătoasă | Permanent |
| Cultivarea valorilor în spiritul principiilor democratice; | Buni cetăţeni | Permanent |
| Promovarea, prin educaţie, a unui sistem de valori de referinţă în societate; | Buni cetăţeni | Permanent |
| Acordarea de sprijin pentru învăţare elevilor | Educaţia elevilor | Creşterea contribuţiei şcolii şi familiei în personalizarea educaţiei copilului; | Aptitudini valorificate | Permanent |
| Orientarea şcolară prin CJRAE; | Elevi orientaţi | Permanent |
| Dezvoltarea deprinderilor de învăţare permanentă; | Capacitate de adaptare la noi locuri de muncă | Permanent |
| Asigurarea autonomiei de decizie la nivelul  şcolii în parteneriat cu părinţii şi autorităţile locale contributoare; | Cultură organizaţională | Permanent |
| Creşterea capacităţii de inovare şi de creativitate din perspectiva dezvoltării durabile | Educaţie complementară | Extracurriculară şi extraşcolară; | Grija pentru patrimoniu | Permanent |
| **Ţinta strategică** | **Creşterea prestiugiului şcolii în comunitate** | | | |  |
| **Relaţii comunitare** | Obiective strategice | Dezvoltarea parteneriatului interinstituţional şi promovarea imaginii proprii | | | Permanent |
| Compensarea, cu sprijinul comunităţii a carenţelor sau dificultăţilor de natură educaţională, socială sau culturală ale familiilor şi a mediului social | | |  |
| Identificarea şi valorificarea stărilor de necesitate ale anumitor comunităţi sociale generate de procesul de transformare a unor structuri sociale, profesionale, economice şi culturale, a unor valori şi tradiţii, a unor competenţe şi atitudini | | |  |
| *Indicatori* | *Creşterea cu 10% a numărului de proiecte şi parteneriate* | | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Direcţii de acţiune** | **Opţiuni strategice** | **Domenii** | **Măsuri** | **Rezultate** | **Termen** |
|  | Relaţii/Comunicare | Informare | Asigurarea fluxului informaţional; | Comunitate informată | Permanent |
| Diseminarea experienţelor pozitive şi a bunelor practici; | Activităţi vizibile în comunitate | Permanent |
| Comunicare | Iniţierea şi dezvoltarea dialogului cu persoanele/instituţiile interesate; | Transparenţă | Permanent |
| Apropierea mediului educaţional de cel economic şi de afaceri; | Proiecte comune | Permanent |
| Parteneriate | Încurajarea parteneriatelor interşcolare la nivel local, zonal sau internaţional; | Activităţi comune, schimb de opinii | Permanent |
| Îmbogăţirea colaborării cu autorităţile locale şi alte instituţii descentralizate; | Vizibilitatea acţiunilor | Permanent |
| Incluziune socială | Stimularea parteneriatului public-privat dintre sistemul educaţional şi mediul economic. | Atragerea fondurilor europene Creşterea ratei de absorbţie a absolvenţilor pe piaţa muncii | Permanent |
| Proiecte | Proiecte de parteneriat strategic școlar | Implementarea proiectului ROSE 2018-2022 | ROSE | Permanent |
| Participarea cadrelor didactice la atelierele de scriere de proiecte | Persoane instruite | Permanent |
| Stimularea elaborării de proiecte strategice de mobiliotăți pentru elevi și cadre didactice | Număr crescut de proiecte | Permanent |
| Proiect în parteneriat cu agenți economici | Realizarea acordurilor de practică artistică pentru clasele de arhitectură cu Apaserv Satu Mare | Aplicarea achiziţiilor în practică | Permanent |
|  | Realizarea parteneriatelor de expoziții | Creşterea  vizibilităţii activităţilor şcolii | Permanent |
| Realizarea ambarcațiunilor din materiale reciclabile cu Direcția de Protecție a Mediului Satu Mare | Valorificarea deşeurilor, creşterea creativităţii | Permanent |
| Patrimoniu cultural | Realizarea fișelor de patrimoniu cu clasele de arte vizuale pentru clădirile de patrimoniu din oraș | Colaborare cu Ministerul Culturii.  Revalorizarea patrimoniului | Permanent |

Director, Pop Cristian Radu

***OPIS***

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pagina |
| **Argument privind candidactura la funcţia de inspector şcolar general** |  |
| ***1. Analiza situaţiei actuale*** |  |
| ***2. Viziune*** |  |
| ***3. Misiune*** |  |
| ***4. Direcţii prioritare & responsabilităţi asumate de semnatarul prezentei oferte de management*** |  |
| ***5. Ţinte strategice ale instituţiei*** |  |
| ***6. Obiective specifice*** |  |
| ***7. Fenomenul părăsirii timpurii a şcolii*** |  |
| ***8. Activitatea Liceului de Arte „Aurel Popp” Satu Mare*** |  |
| ***9. Principii*** |  |
| ***Direcţii de acţiune*** |  |
| ***Opis*** |  |